Załącznik nr 3 do SIWZ

-WZÓR-
UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676-101-37-17, zwaną dalej: „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: **…… - …… Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie** z siedzibą w Krakowie (31-450), ul. Ułanów 9, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr ……. Prezydenta Miasta Krakowa z dnia ……. przy kontrasygnacie: ..... Głównego Księgowego: ……
a
…….., z siedzibą w …….. ul. ……, …..-……. ……, tel. +48 (…..) ……, + 48 …….., fax. (…) …….., ……, posiadającą/posiadającym NIP ……., REGON ……, zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/ym przez:
…… – ……., *na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu …..…. r., nieodwołanego do dnia zawarcia niniejszej umowy,*
wspólnie zwanych dalej: „**Stronami**”, a każda z osobna: „**Stroną**”
- Numer postępowania: *MCOO/ZP/RKK/3/19* – **Część …….**

§ 1
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez *Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie* t.j. zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej: „**Ustawą**”, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego (pakiet I) w ramach projektu Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków“** na podstawie **Ustawy.**
2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w Umowie, zarówno w liczbie pojedynczej jak i mnogiej (chyba, że zastrzeżono inaczej):
   - **Umowa** – należy rozumieć niniejszą umowę;
   - **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ogłoszona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, numer postępowania *MCOO/ZP/RKK/3/19*
   - **Sprzęty** – urządzenia wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy oraz opisane w Załączniku nr 2 do Umowy, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia;
   - **Jednostka oświatowa** – jednostka wskazana w Załączniku nr 2 do Umowy, której siedziba, stanowi lokalizację dostawy częściowej;
   - **Dostawa** – realizacja wszystkich dostaw częściowych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, polegająca na dostawie Sprzętów w ilości wskazanej w Załącznikach nr 1 i 2 do Umowy do Jednostek oświatowych określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat związanych z taką dostawą, w szczególności z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu, odpowiednim zapakowaniem, rozładowaniem przedmiotu zamówienia oraz montażem (- jeżeli dotyczy) w miejscu wskazanym przez Jednostkę oświatową, zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy;
   - **dostawa częściowa** – jednorazowe dostarczenie Sprzętów do danej Jednostki oświatowej, w ilości określonej w Załączniku nr 2 do Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat związanych z taką dostawą, w szczególności z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu, odpowiednim zapakowaniem oraz ich rozładowaniem oraz montażem (-jeżeli dotyczy) w miejscu wskazanym przez Jednostkę oświatową, zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy;
   - **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

- **odbiór ilościowy** – stwierdzenie zgodności ilościowej Sprzętów dostarczanych w ramach dostawy częściowej z postanowieniami Umowy;
- **odbiór jakościowy** – stwierdzenie zgodności jakościowej Sprzętów dostarczanych w ramach dostawy częściowej z postanowieniami Umowy;
- **protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór Sprzętów przez daną Jednostkę oświatową, zawierający co najmniej następujące dane: oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie odbiorcy – Jednostki oświatowej, datę wystawienia dokumentu, datę odbioru/przekazania i montażu (-jeżeli dotyczy), potwierdzenie odbioru ilościowego i jakościowego Sprzętów objętych daną dostawą częściową lub wskazanie zastrzeżeń w tym zakresie, czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy, czytelny podpis Dyrektora Jednostki oświatowej lub upoważnionej przez niego osoby;
- **Projekt** – Projekt pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków" współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa Sprzętów (zwanych też dalej: „przedmiotem zamówienia"), w ramach realizacji Projektu do Jednostek oświatowych**,** zgodnie ze stanowiącymi integralną część Umowy: złożoną przez Wykonawcę ofertą, SIWZ, Załącznikiem nr 1 do Umowy – zestawieniem asortymentowo-cenowym oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy – Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy wykaz i opis Sprzętów, stanowiących przedmiot zamówienia oraz lokalizację dostaw częściowych określa Załącznik nr 1 do Umowy oraz Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęty są fabrycznie nowe (np. niepowystawowe), sprawne, zdatne do umówionego użytku, spełniają określone w Umowie wymagania funkcjonalne oraz są wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 3
ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Dostawy na rzecz Jednostek oświatowych, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

3. Wykonawca wraz z poszczególnymi Sprzętami zobowiązuje się dostarczyć wszystkie dokumenty dotyczące Sprzętu, w tym dokumenty gwarancyjne oraz instrukcje.

**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia zostaną wprowadzone następujące postanowienia:*

4. Pełnomocnik Wykonawców którym wspólnie powierzono realizację niniejszej Umowy (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej Umowy (Lider Konsorcjum), przedłoży na żądanie Zamawiającego upoważnienie do reprezentowania względem Zamawiającego wszystkich Wykonawców, którym wykonanie Umowy powierzono wspólnie, przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, w szczególności do :

a) składania oświadczeń woli,
b) dokonywania czynności materialnoprawnych,
c) wystawiania faktur/rachunków, odbioru płatności i dokonywania wszelkich czynności wynikających z Umowy,
d) przyjmowania w imieniu wszystkich Wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego oraz oświadczeń materialnoprawnych,
e) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą Umową,

f) reprezentowania wszystkich Wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej Umowy,
g) podpisywania w imieniu wszystkich Wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania Umowy, umów, aneksów do Umowy, protokołów,
h) wskazywania osób odpowiedzialnych za realizację Umowy .

§ 4
WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Dostawę w terminie do …… dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie Sprzętu do czasu jego wydania Jednostkom oświatowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt Jednostkom oświatowym w nienaruszonych opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu, wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim oraz dokumentami gwarancyjnymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić poszczególnym Jednostkom oświatowym gotowość dostarczenia i montażu (-jeżeli dotyczy) Sprzętu, objętego daną dostawą częściową, z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego, wskazując proponowaną datę dostarczenia i montażu (-jeżeli dotyczy) Sprzętu, poprzez kontakt telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej. Dane kontaktowe do poszczególnych Jednostek Wykonawca może pobrać ze strony: https://portaledukacyjny.krakow.pl/
5. Realizując dostawę częściową, Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie dostarczyć do Jednostki oświatowej protokół odbioru częściowego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
6. Dyrektor Jednostki oświatowej lub upoważniona przez niego osoba dokona odbioru ilościowego Sprzętów (pkt. … wzoru protokołu odbioru częściowego).
7. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń ilościowych lub informację o zatwierdzeniu odbioru ilościowego Jednostka oświatowa przekazuje Wykonawcy na następujący adres poczty elektronicznej ……... W razie zgłoszenia zastrzeżeń w ramach odbioru ilościowego, Dyrektor Jednostki oświatowej lub upoważniona przez niego osoba może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych w ramach odbioru ilościowego nieprawidłowości w dostarczonych Sprzętach. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Dyrektora Jednostki oświatowej lub upoważnioną przez niego osobę terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. W terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia Sprzętów Dyrektor Jednostki oświatowej lub upoważniona przez niego osoba dokona odbioru jakościowego Sprzętów (pkt. … wzoru protokołu odbioru częściowego).
9. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń jakościowych lub informacje o zatwierdzeniu odbioru jakościowego Dyrektor Jednostki oświatowej lub upoważniona przez niego osoba przekaże Wykonawcy na następujący adres poczty elektronicznej Wykonawcy: …….. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w ramach odbioru jakościowego, Dyrektor Jednostki oświatowej lub upoważniona przez niego osoba może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych w ramach odbioru jakościowego nieprawidłowości w dostarczonych Sprzętach. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Dyrektora Jednostki oświatowej lub upoważnioną przez niego osobę terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od odbioru przedmiotu umowy oraz

możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, co będzie wiązać się z koniecznością zapłaty kary umownej określonej w § 11 ust. 2 niniejszej umowy. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

11. Niezwłocznie po dokonaniu odbioru ilościowego i odbioru jakościowego przez Dyrektora Jednostki oświatowej lub upoważnioną przez niego osobę, Dyrektor Jednostki oświatowej lub upoważniona przez niego osoba przekaże oryginał protokołu odbioru częściowego Wykonawcy na następujący adres pocztowy: …… lub umożliwi Wykonawcy osobisty odbiór protokołu odbioru częściowego w siedzibie Jednostki oświatowej.
12. Za datę wykonania przez Wykonawcę dostawy częściowej na rzecz danej Jednostki oświatowej, uznaje się datę podpisania przez Wykonawcę i Dyrektora Jednostki oświatowej lub upoważnioną przez niego osobę protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń.
13. Protokoły odbiorów częściowych podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawicieli wszystkich Jednostek oświatowych, będących odbiorcami dostaw częściowych, stanowią podstawę wystawienia faktury VAT za realizację zamówienia.

§ 5
WYNAGRODZENIE

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy wynosi ……zł brutto (słownie: ……).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalane jest w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z Załącznika nr 1 do Umowy.

§ 6
ROZLICZENIA

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, zapłata faktury za wykonaną Dostawę, nastąpi na podstawie wszystkich protokołów odbiorów częściowych, podpisanych bez zastrzeżeń i dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia faktury i protokołów odbiorów częściowych przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
2. Faktura winna być wystawiona na Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676-101-37-17, ze wskazaniem odbiorcy: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia dyspozycji przelewu bankowego przez Zamawiającego.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
5. Faktura za realizację zamówienia nie może być wystawiona później niż 7 dni od dnia realizacji ostatniej z dostaw częściowych na rzecz Jednostki oświatowej.
6. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem podatku VAT (NIP .....).
7. Wykonawca nie może dokonać cesji całości lub części wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

§ 7
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji na Sprzęty, z wyjątkiem tych Sprzętów lub elementów Sprzętów, na które ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji – wówczas obowiązuje termin gwarancji według gwarancji producenta, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu – w przypadku oferowania przez producenta opcjonalnych okresów gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania danej Jednostki oświatowej, które sprzęty posiadają dłuższy niż 24 - miesięczny okres gwarancji, co zostanie odnotowane w protokole odbioru częściowego danej dostawy częściowej.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe

szkody w mieniu Zamawiającego i utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad Sprzętów.

3. Okres gwarancji i rękojmi za wady Sprzętów rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń.
4. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych musi odbywać się na koszt Wykonawcy przez producenta Sprzętu lub autoryzowany serwis producenta Sprzętu w miejscu użytkowania Sprzętów, jeśli jednak naprawa w tym miejscu okaże się niemożliwa, naprawa może zostać wykonana w innym miejscu.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń Sprzętów, t.j. do bezpłatnej naprawy lub wymiany - według wyboru Zamawiającego poszczególnych elementów Sprzętów, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady Sprzętów wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
   a) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
   b) normalnego zużycia Sprzętów lub ich części,
   c) winy użytkownika w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji Sprzętów w sposób niezgodny z przekazanymi przez Wykonawcę zasadami eksploatacji.
7. Zasady eksploatacji i konserwacji Sprzętów zostaną określone w przekazanych przez Wykonawcę w instrukcjach.
8. Instrukcja użytkowania i eksploatacji Sprzętów jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
9. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkowania i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji i stać w sprzeczności zapisami SIWZ lub Umowy.
10. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi instrukcji użytkowania i eksploatacji nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
11. W przypadku niesporządzenia instrukcji użytkowania i eksploatacji przez Wykonawcę, sporządzi je Zamawiający. Kosztami jej sporządzenia zostanie obciążony Wykonawca.
12. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
13. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia:
   a) wad przedmiotu zamówienia - ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie 5 dni roboczych, od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numer ..... lub poczty elektronicznej na adres: .....@.....
   b) wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii Sprzętów – w terminie 48 godzin liczonych w dni robocze od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numer ..... lub poczty elektronicznej na adres: .....@.....
14. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 13, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego, celem wyznaczenia nowego terminu, z uwzględnieniem wskazanej przez Wykonawcę przeszkody technicznej.
15. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub niewywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 13 i 14, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek Sprzętu Strony spiszą protokół nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty dokonania naprawy lub usunięcia błędu.
17. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obydwu elementach.
18. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał wymiany lub naprawy Sprzętu termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.

19. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
20. Do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, w sprawach nieuregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży.
21. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8
PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) Umowy Podwykonawcy:
   ……
   (część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, nazwa firmy podwykonawcy – jeżeli dotyczy)
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom, a także za terminowe dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
3. Realizacja Umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku chęci dokonania zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przekazać Zamawiającemu informacje, zawierające dane identyfikujące Podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, co stanowić będzie podstawę dokonania zmiany Umowy, zgodnie z postanowieniem § 10 ust. 4 Umowy.

§ 9
UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, w której Wykonawca, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Go przez Zamawiającego do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy w określonym terminie - nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie, z zastrzeżeniem treści § 4 ust. 10 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Zamawiający korzystając z ustawowego lub umownego prawa odstąpienia – może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem - od całości Umowy lub od jej części.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje zwrot nakładów poniesionych przez niego za część umowy wykonaną do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 10
ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy pod rygorem nieważności, wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Umowy.
2. Z zastrzeżeniem brzmienia art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych zapisów niniejszej Umowy, Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany Umowy w przypadkach wskazanych w ust. 3 – 7.

3. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany terminu wykonania Dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 1 bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz bez zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy, w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, z zastrzeżeniem, iż łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
   a) działanie siły wyższej oraz czas jej trwania zostanie przez Wykonawcę uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów,
   b) zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu o okres działania siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonywanie Umowy,
   c) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności siły wyższej niezwłocznie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez Podwykonawcę, wskazanych w § 8 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany Podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez Podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 8 ust. 4 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy oraz nie spowoduje zmiany maksymalnego zakresu ilościowego dostaw w ramach Umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany zaoferowanego modelu Sprzętu z uwagi na wystąpienie w trakcie realizacji Umowy okoliczności niezależnych od Wykonawcy polegających na braku możliwości dostarczenia oferowanego Sprzętu przez producenta lub dystrybutora w terminie lub w zakresie pierwotnie ustalonym z Wykonawcą, a wynikających z działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, uniemożliwiających dostarczenie Sprzętu na dotychczasowych warunkach lub polegających na niespodziewanym dla Wykonawcy zachowaniu producenta lub dystrybutora oferowanego Sprzętu odmawiającego dostarczenia Sprzętu w terminie lub w zakresie pierwotnie ustalonym z Wykonawcą uniemożliwiających realizację Umowy na dotychczasowych warunkach – powyższe musi zostać przez Wykonawcę odpowiednio uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów, w zakresie w jakim po ujawnieniu się przedmiotowych okoliczności zmiany będą niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, pod warunkiem, że:
   a) zmiana ta nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy,
   b) Wykonawca przedstawi dokument niezależnego podmiotu lub producenta Sprzętu lub autoryzowanego dystrybutora Sprzętu potwierdzający, że parametry nowego Sprzętu są nie gorsze niż parametry Sprzętu oferowanego pierwotnie w ofercie Wykonawcy.

   W przypadku dokonania zmiany pierwotnie oferowanego Sprzętu na nowy, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z nowym Sprzętem dokumenty, o których mowa w postanowieniu § 3 ust. 3 Umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany części składowej zaoferowanego modelu Sprzętu z uwagi na wystąpienie w trakcie realizacji Umowy okoliczności niezależnych od Wykonawcy polegających na braku możliwości dostarczenia oferowanego Sprzętu przez producenta lub dystrybutora w terminie lub w zakresie pierwotnie ustalonym z Wykonawcą, a wynikających z działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, uniemożliwiających dostarczenie Sprzętu na dotychczasowych warunkach lub polegających na niespodziewanym dla Wykonawcy zachowaniu producenta lub dystrybutora oferowanego Sprzętu odmawiającego dostawy w terminie lub w zakresie pierwotnie ustalonym z Wykonawcą uniemożliwiających realizację Umowy na dotychczasowych warunkach – powyższe musi zostać przez Wykonawcę odpowiednio uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i

dokumentów, w zakresie w jakim po ujawnieniu się przedmiotowych okoliczności zmiany będą niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, pod warunkiem, że:

a) zmiana ta nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy,
b) Wykonawca przedstawi dokument niezależnego podmiotu lub producenta Sprzętu lub autoryzowanego dystrybutora Sprzętu potwierdzający, że parametry nowej/ych części składowej\ych Sprzętu są nie gorsze niż parametry części składowych Sprzętu oferowanego pierwotnie w ofercie Wykonawcy lub parametry nowego Sprzętu tj. po zmianie w nim części składowych oferowanych pierwotnie na nowe, nie doprowadzą do spadku wydajności nowego Sprzętu w odniesieniu do wydajności Sprzętu oferowanego pierwotnie.

7. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany Jednostki oświatowej, będącej odbiorcą dostawy pod warunkiem:
   a) wystąpienia potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, z uwagi na zmiany w sposobie organizacji, strukturze, organizacji lub w przepisach prawa regulujących funkcjonowanie Jednostek oświatowych, powodujących w szczególności konieczność utworzenia Jednostki oświatowej niewymienionej w Załączniku nr 2 do Umowy, połączenia Jednostek oświatowych lub likwidacji Jednostki oświatowej wymienionej w Załączniku nr 2 do Umowy, zmian nazw Jednostek oświatowych, zmian adresów Jednostek oświatowych w zakresie w jakim po ujawnieniu się przedmiotowych potrzeb, zmiany będą niezbędne do prawidłowej i celowej realizacji Umowy,
   b) zmiana ta nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy,
   c) zmiana ta nie powoduje zmiany maksymalnego zakresu ilościowego dostaw częściowych w ramach Umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
   a) Umowa została zawarta z Wykonawcami występującymi wspólnie w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia niniejszej Umowy (konsorcjum),
   b) zmiana polega na zaprzestaniu realizacji zamówienia przez jednego lub kilku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia,
   c) Wykonawcy, którzy realizować będą zamówienie po wprowadzeniu zmiany, zobowiązani są wspólnie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w SIWZ,
   d) w celu wykazania spełniania warunków udziału, o których mowa w pkt. c) Wykonawcy, którzy realizować będą zamówienie po wprowadzeniu zmiany, przedstawią Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, o których mowa w SIWZ aktualne na dzień wprowadzenia zmiany,
   e) zmiana nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy,
   f) zmiana nie powoduje zmiany maksymalnego zakresu ilościowego dostaw w ramach Umowy.

§ 11
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego, kary umowne wynoszące:
   a) 1% wynagrodzenia brutto, za daną dostawę częściową określonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia danej dostawy, w stosunku do terminu, o którym mowa w postanowieniu § 4 ust. 1 Umowy,
   b) 1% wynagrodzenia brutto za dana dostawę częściową, określonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia danej dostawy częściowej, objętej zastrzeżeniami w ramach odbioru ilościowego lub odbioru jakościowego, w stosunku do któregokolwiek z terminów, o których mowa w postanowieniu § 4 ust. 7 lub 9 Umowy,
   c) 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad Przedmiotu Umowy w stosunku do któregokolwiek z terminów, o których mowa w postanowieniu § 7 ust. 13 lub 14 Umowy.
2. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

3. Zapłata kary umownej, na podstawie postanowień Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych na podstawie niniejszej Umowy kar umownych, z każdej wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego w tym z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w niniejszej Umowie, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz przekaże Wykonawcy notę księgową. Kara umowna objęta notą obciążeniową będzie płatna w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia noty.

§ 12

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników i współpracowników przekazanych Wykonawcy w celu wykonania przez niego niniejszej umowy.
2. Zamawiający niniejszym powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych pochodzących z bazy danych Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy, tj. w zakresie przygotowania i kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Poprzez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie i usuwanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w związku z realizacją przedmiotu umowy przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z SIWZ i niniejszej umowy oraz na podstawie i w granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Po zakończeniu współpracy w ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się, w zależności od decyzji Zamawiającego, do zwrotu wszelkich nośników danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego lub do ich usunięcia.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego lub związane z realizacją przedmiotu umowy przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
   1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
   2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.

6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającego, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Wykonawca zobowiązuje się, w związku z realizacją przedmiotu umowy przetwarzać wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego lub związane z realizacją przedmiotu umowy przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z zaproszenia do negocjacji i niniejszej umowy oraz na podstawie i w granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
11. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:
   a) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
   b) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 z późn. zm.),
   c) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
   d) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
   e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu Umowy, a nierozwiązane uprzednio na drodze polubownej Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Za koordynację działań podczas realizacji Przedmiotu Umowy ze strony:
   1) Wykonawcy odpowiedzialny/na jest:……..…
   2) Zamawiającego odpowiedzialny/na jest:……..…
   Zmiana ww. osoby nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia,
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:
Załącznik nr 1: Zestawienie asortymentowo – cenowe,
Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru częściowego.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do Umowy ……

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO
- Wzór -

Spisany w Krakowie dnia ……r. w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy do jednostki oświatowej:……..……

Wykonawca:
……...……
……...……

Punkt 1 – Odbiór ilościowy

1.1 Zatwierdzam odbiór ilościowy przedmiotu dostawy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniem
(niepotrzebne skreślić)

L.P.	NAZWA PRODUKTU	Okres gwarancji	jednostka miary	ilość
1				
2				
3				

1.2Zastrzeżenia – uwagi:

……
……
……

…… ……
data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę *data i podpis osoby reprezentującej jednostkę oświatową*

Punkt 2 – Odbiór jakościowy

2.1 Stwierdzam odbiór jakościowy przedmiotu dostawy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniem
(niepotrzebne skreślić)

2.2 Zastrzeżenia – uwagi:

……
……
……

……
data i podpis osoby reprezentującej jednostkę oświatową