Fundusze Europejskie Program Regionalny | MAŁOPOLSKA | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Znak sprawy: ZP.261.4.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie pn:

Dostawa artykułów biurowych i higienicznych w ramach projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków"

Numer postępowania: MCOO/ZP/RKK/4/19

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Formularz ofertowy
- Formularz oświadczenia dot. braku podstaw do wykluczenia
- Wzór umowy
- Opis przedmiotu zamówienia
- Zestawienie asortymentowo-cenowe
- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załączniki nr: 3.1., 3.2.
- Załączniki nr: 4.1., 4.2.
- Załączniki nr: 5.1., 5.2.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Obsługi
Oświaty w Krakowie
Beata Tracka-Samborska
Kierownik Zamawiającego

dnia 05.03.2019r.

MIEJSKIE CENTRUM OBSŁUGI
OŚWIATY w KRAKOWIE
ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków
tel. centr. 12 617-88-88 fax. 12 410-43-90

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie
ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków
tel. (12) 617 88 88, fax (12) 410 43 90
Godziny pracy: poniedziałek 7^{30}-15^{30}, wtorek-piątek: 7^{00}-15^{00}
Adres strony internetowej: www.mcoo.krakow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i higienicznych w roku 2019 do placówek szkolnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w ramach projektu pn. **„Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków"** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z miejscami dostawy zawarty jest w załącznikach nr 4.1. , 4.2. do SIWZ.
3. Dostawa artykułów biurowych i higienicznych odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat związanych z taką dostawą, w szczególności z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu, odpowiednim zapakowaniem, wniesieniem do wyznaczonego pomieszczenia.
4. Miejscem spełnienia świadczenia będą siedziby placówek szkolnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków wyszczególnione w załącznikach nr: 4.1., 4.2. do SIWZ. Dostawy odbywać się będą w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 15:00. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający wymaga, aby stanowiące przedmiot zamówienia artykuły biurowe i higieniczne były nowe i wolne od wad oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca również zapewnia, że zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonywania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Uwaga: W przypadku, gdy w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy PZP, przy czym minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać oferty równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych wskazanych w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach do SIWZ przedmiot zamówienia zostanie opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Wskazanie na którykolwiek z powyżej wskazanych elementów należy więc czytać jak wraz z określeniem: „lub równoważny". Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.

6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   Główny kod CPV:
   30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

Dodatkowe kody CPV:
18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
39830000-9 Środki czyszczące
30195500-7 Tablice do pisania kredą lub przybory
30197300-9 Otwieracze do listów, zszywacze, dziurkacze
30194000-5 Przybory kreślarskie
30141000-9 Maszyny liczące
30195920-7 Tablice magnetyczne
18142000-6 Okulary ochronne
18424000-7 Rękawice
18424300-0 Rękawice jednorazowe
33141420-0 Rękawice chirurgiczne
33199000-1 Odzież medyczna
33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk

7. Gwarancja na wady fizyczne przedmiotu zamówienia: dotyczy Części 1 - określono w załączniku nr 3.1. do SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na 2 części zamówienia:

1) Część 1 – Artykuły biurowe :
Na zamówienie składa się zakup i dostarczenie artykułów biurowych w roku 2019 m.in. tablic, ekranów, zszywaczy, dziurkaczy, kalkulatorów do placówek szkolnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
Szczegółowy opis artykułów biurowych wchodzących w zakres przedmiotowej części zamówienia wraz z miejscami dostawy określa Załącznik nr 4.1. do SIWZ.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
30195500-7 Tablice do pisania kredą lub przybory
30197300-9 Otwieracze do listów, zszywacze, dziurkacze
30194000-5 Przybory kreślarskie
30141000-9 Maszyny liczące
30195920-7 Tablice magnetyczne

2) Część 2 – Artykuły higieniczne:
Na zamówienie składa się zakup i dostarczenie odzieży roboczej i artykułów higienicznych w roku 2019 do placówek szkolnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
Szczegółowy opis w/w artykułów wchodzących w zakres przedmiotowej części wraz z miejscami dostawy określa Załącznik nr 4.2. do SIWZ.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
39830000-9 Środki czyszczące
18142000-6 Okulary ochronne
18424000-7 Rękawice
18424300-0 Rękawice jednorazowe
33141420-0 Rękawice chirurgiczne
33199000-1 Odzież medyczna
33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy PZP.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach projektu pod nazwą Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków" współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin zrealizowania wszystkich dostaw w roku 2019: do 30 dni od dnia zawarcia umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Va. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony wyrokiem okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w rozdz.Va.3 SIWZ.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiającego nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia

następujących oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP: nie dotyczy

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (Formularz oświadczenia do pobrania przez Wykonawców zostanie umieszczony na stronie internetowej www.mcoo.krakow.pl razem z informacjami, o których mowa w rozdz. XI.7 SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

VIa. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

1. W postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „RODO".
2. Informacja dla osoby fizycznej:

   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, dane kontaktowe podane w rozdz. I SIWZ;
   - inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie jest Tomasz Próchniak, kontakt: e-mail: iodmcoo@mcoo.krakow.pl, tel. (12) 617 88 06
   - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: MCOO/ZP/RKK/4/19;
   - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
   - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do dnia 30.06.2025r.
   - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
   - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
   - posiada Pani/Pan:
     - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

       (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

  (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

– nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r, poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), z uwzględnieniem wymogów zawartych w rozdz. X.2 SIWZ oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w tym rozporządzeniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą mailową winny być kierowane na adres: **zampubl2@mcoo.krakow.pl**, a faksem na nr **(12) 410 43 90**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub mailowo wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Kloch, tel. (12) 617 88 50.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności:
      a) nazwę zamówienia, numer postępowania;
      b) cenę oferty (C) – w rozumieniu rozdz. XII.1 SIWZ;
      c) podany w dniach termin dostawy (T) – dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę;
      d) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców (jeżeli są znane);
      e) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (- jeżeli dotyczy);
      f) oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
   2) **Oświadczenia, dokumenty** wymienione w rozdziale VI.1-2 niniejszej SIWZ.
   3) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika w ww. zakresie;

      Uwaga: Pełnomocnictwo przedkłada się wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
   4) **zestawienie asortymentowo - cenowe** wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (stanowiące Załączniki nr 5.1. ,5.2. do SIWZ),

      Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wymagane przez Zamawiającego informacje zgodnie z instrukcjami wskazanymi w zestawieniu.
   5) **Informację dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT** w trybie art. 91 ust. 3a ustawy PZP zawierającą:
      a) określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT;
      b) jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa w rozdz. X.1.5)a) SIWZ wskazanie nazwy (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podanie ich wartości bez kwoty podatku VAT;

      Uwaga: Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (na daną część zamówienia), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie
ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków

Oferta na realizację zamówienia pn:
Dostawa artykułów biurowych i higienicznych w ramach projektu pn.
„Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków"
Część nr .....
Numer postępowania: MCOO/ZP/RKK/4/19
Nie otwierać przed dniem 21.03.2019 r. godz. 11:00".

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **i jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. W celu zmiany oferty Wykonawca wyraźnie opisuje ofertę jako „zamienną" pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert Wykonawcy.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert:** Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, Kraków, Dziennik Podawczy/ Sekretariat, **21.03.2019r. godz. 10.30**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. pkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

4. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, Kraków, (pokój nr 50, II piętro), **21.03.2019r. godz. 11.00**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.mcoo.krakow.pl informacj e dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Przez cenę oferty (C) rozumie się wynagrodzenie brutto* za dostawę artykułów biurowych i higienicznych do wskazanych miejsc (w ramach danej części zamówienia).
   **w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).*
2. Cena oferty (C) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty (c) może być tylko jedna.
3. Do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje cenę oferty (C), z zastrzeżeniem rozdz. XIII. 2a SIWZ.
4. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert.
5. Cena oferty (C) winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, wniesienia, ubezpieczenia, opakowania).
6. Zamawiający wymaga wypełnienia i złożenia (osobno dla danej części zamówienia) zestawienia asortymentowo - cenowego stanowiącego Załączniki nr: 5.1. , 5.2. do SIWZ.

   Wartość podana przez Wykonawcę w części B.1., C.1. formularza ofertowego tj. cena oferty (C) winna być równa wartości brutto w zestawieniu asortymentowo – cenowym – dla danej części zamówienia (Załączniki nr: 5.1., 5.2. do SIWZ).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla każdej z części zamówienia).

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	60%	60 punktów
2	Termin dostawy (T)	40%	40 punktów
Razem:		100%	100 punktów

2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "Cena oferty" (C):

$$C = \frac{C\,min}{Cb} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert (w danej części zamówienia).

Cb – cena badanej oferty

60% - procentowe znaczenie kryterium „Cena oferty" (C)
100 – wskaźnik stały

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "Cena oferty" (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena oferty" (C): 60 punktów.

2a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT (- załączona do oferty stosowna informacja Wykonawcy), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.

3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "Termin dostawy " (T):

1) Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy terminu wykonania całego przedmiotu zamówienia (w danej części zamówienia), zwanego dalej terminem dostawy.
Uwaga:
Powyższy termin Wykonawca podaje poprzez zaznaczenie wybranego wariantu w formularzu ofertowym.

2) Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje krótszy termin dostawy w stosunku do podanego przez Zamawiającego maksimum wynoszącego 30 dni od dnia zawarcia umowy, zgodnie z poniższymi zasadami:
-0 pkt, gdy zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy wynosi tyle, ile podane przez Zamawiającego maksimum tj. do 30 dni od dnia zawarcia umowy;
- 10 pkt, gdy zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy wynosi do 25 dni od dnia zawarcia umowy;
- 20 pkt, gdy zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy wynosi do 20 dni od dnia zawarcia umowy;
- 30 pkt, gdy zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy wynosi do 15 dni od dnia zawarcia umowy;
- 40 pkt, gdy zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy wynosi do 10 dni od dnia zawarcia umowy.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „Termin dostawy (T): 40 punktów."

4. Ocena końcowa oferty w punktach:
   1) Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:

$$Ok = C + T$$

   2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok).
   3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do dnia podpisania umowy dane osobowe (imię i nazwisko) osoby/ób, która/e z jego ramienia koordynować będzie/ą wykonanie dostawy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowią załączniki nr: 3.1. i 3.2. do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Specjalista
Elżbieta Kloch

Główny Specjalista-Koordynator
Agnieszka Zygmunt

Koordynator
ds. realizacji projektu
Olga Nowak