Wymiana podłóg w świetlicy i w salach w Szkole Podstawowej nr 107 przy ul. Zdrowej 6 w Krakowie.

o g ł o s z e n i e o z a m ó w i e n i u

Numer postępowania :MCOO-PRI.S107.4311.1.2019JSz

1

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków, Regon 351554353, NIP 6761013717, z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
Reprezentowana przez :
Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie z siedzibą przy ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków,

Kontakt :

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie,
Dział przygotowania i rozliczeń remontów i inwestycje
ul. Fatimska 8, 31-831 Kraków
fax. 12 641 44 83
tel. 12 641 44 74 w 358

2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579 - t.j. z późn. zm.)

3

Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wymiana podłóg w świetlicy i w salach w Szkole Podstawowej nr 107 przy ul. Zdrowej 6 w Krakowie.**
2. Szczegółowy zakres całości zamówienia określa przedmiar/ ~~opis przedmiotu zamówienia~~* stanowiący *załącznik nr 3* do niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca udziela minimum **36 miesięcy** na przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru końcowego robót/~~prac~~*.

4

Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia robót: **08.07.2019 r.**

Termin zakończenia robót / ~~Okres realizacji~~*: **14.08.2019 r.**

*Niewłaściwe skreślić

5

Warunki udziału w postępowaniu

1. ***Wykaz dokumentów, których wymagane jest złożenie wraz z ofertą.***

   1) Wiedza i doświadczenie

   Na potwierdzenie wymagane jest przedłożenie wykazu robót budowlanych/~~dostaw/usług~~* o charakterze ogólnym tożsamym z przedmiotem zamówienia, o wartości nie niższej niż wskazanej w ~~zaproszeniu~~ lub/i ogłoszeniu wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane/~~dostawy/usługi~~* zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane/~~usługi/dostawy~~* były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto. Wykaz wraz z dokumentami winny dotyczyć przynajmniej dwóch prac wykonanych w obiektach budowlanych, z zastrzeżeniem powyższych wymagań.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2. **Zamawiający dopuszcza jednokrotne uzupełnienie złożonych dokumentów wskazanych pkt. 1 niniejszego Rozdziału.**

6

Sposób przygotowania oferty

1. **Dokumenty składające się na ofertę:**
   1) **Formularz ofertowy –** zgodnie z teścia określoną w *załączniku nr 1* do ogłoszenia**.** Całość robót powinna być kompleksowo wyceniona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami.
   2) **Kosztorys ofertowy** – szczegółowy wraz z wykazem materiałów, sporządzony na podstawie przedmiaru robót *(załącznik nr 3)* z zastosowaniem podanych pozycji katalogowych z podaniem nośników cenotwórczych tj. stawka roboczogodziny – R, koszty pośrednie - Kp i zysk – Z. Cenę końcową należy podać brutto – z podatkiem VAT (cena netto + podatek VAT = cena brutto).
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich wraz z oryginałem dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania oferenta.
3. Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku przedstawienia kserokopii dokumentów, Zamawiający będzie żądać przedstawienia Wykonawców oryginałów złożonych dokumentów lub ich poświadczenia za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

*Niewłaściwe skreślić

6. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu z opisem.

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Oferta na: Wymianę podłóg w świetlicy i w salach w Szkole Podstawowej nr 107 przy ul. Zdrowej 6 w Krakowie.

Nie otwierać przed 01.03.2019 r. godz. 9.00

7

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać lub przesyłać w formie pisemnej na adres: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, 31- 831 Kraków, ul. Fatimska 8, Budynek „A „ pok. 05 – Dziennik Podawczy
   poniedziałek w godz. $7.^{30} – 15.^{30}$,
   wtorek - piątek w godz. $7.^{00} – 15.^{00}$
2. Termin składania ofert upływa dnia **01.03.2019 r. godz. 8.30**
   Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.03.2019 r. o godz. 9.00** w siedzibie Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie przy ul. Fatimskiej 8 budynek „C" pok. 08.
   Podczas otwarcia ofert przedstawiciel Zamawiającego poda Wykonawcom informacje o wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8

Kryteria wyboru

Kryterium wyboru ofert **- 100% cena**

9

Ocena Wykonawców i złożonych ofert

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlega wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawców ze względu na jeden z poniższych punktów:
   1) zawinione poważne naruszenie obowiązków zawodowych, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, naruszył przepisy BHP co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   2) naruszenie przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 – t.j. z późn. zm.) oraz stosujących praktyki stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16 kwietnia 1983 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 – t.j. z późn. zm.),

*Niewłaściwe skreślić

przy czym rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie należy do Dyrektora Centrum i nie podlega zaskarżeniu.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiarem robót lub szczegółową specyfikacją przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta został poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji oferty przez inspektora / ~~inspektorów biorących~~/ biorącego udział w postępowaniu, że materiały wskazane w ofercie nie zagwarantują jakości wykonania robót na poziomie ustalonym w kosztorysie inwestorskim lub cena materiałów będzie rażąco niska jak również w sytuacji stwierdzenia, że ceny materiałów przyjętych przez oferenta w kosztorysie ofertowym są wyższe od występujących na terenie województwa małopolskiego średnich cen rynkowych materiałów.
2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
6) została złożona przez osobę, której upoważnienia do jej złożenia nie zostało w prawidłowy sposób wykazane,
7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku:
   1) gdy nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania,
   2) braku minimum jednej ważnej oferty,
   3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej
   4) błędów w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności w przedmiarze robót, mających istotny wpływ na wartość przedmiotu zamówienia,
   5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
7. Zamawiający po otwarciu ofert może ograniczyć zakres rzeczowy zamówienia, w sytuacji gdy każda z ofert przewyższa posiadane na ten cele środki w planie finansowym i nie ma

*Niewłaściwe skreślić

możliwości zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty, a istnieje możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego bez szkody dla realizacji zadania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10

Dodatkowe informacje

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

Ryszard Babiuch –branża ogólnobudowlana Tel. 660 637 212

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

Zał. nr 1 – formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Oświadczenie

Zał. nr 3 – przedmiar robót

Zał. Nr 4 – wzór umowy

. ……

Data i podpis

*Niewłaściwe skreślić