Regulamin

przyjmowania nowych członków i przyznawania pożyczek w Nowohuckiej Międzyzakładowej Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Krakowie.

Regulamin opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy,
2. Statutu Nowohuckiej Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Krakowie.

Decyzje Zarządu Kasy w sprawach członkostwa w NMPKZ-PPO, udzielania pożyczek i sposobu ich spłaty są ostateczne.
Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie podejmuje Zarząd Kasy.

I. Przyjęcia nowych członków.

§ 1.

Członkowie przyjmowani są do NMPKZ-PPO na podstawie złożonej deklaracji, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jej złożenia.

§ 2.

Członek kasy zobowiązany jest:

1. Jednorazowo wpłacić, wpisowe w wysokości **60 zł** (wpisowe nie podlega zwrotowi).
2. Wpłacać miesięczny wkład członkowski w wysokości; min 30 zł (emeryci 15 zł) max 60 zł.

Członek kasy może dobrowolnie :

Jednorazowo wpłacić kwotę 1 000 zł w celu podwyższenia wkładu członkowskiego.

Wkład członkowski, w razie skreślenia z listy członków NMPKZ-PPO, po potrąceniu zadłużenia i innych zobowiązań, podlega zwrotowi.

II. Składanie wniosków o pożyczkę.

§ 3.

Wniosek o pożyczkę należy złożyć na formularzu do dnia 25 miesiąca poprzedzającego przyznanie pożyczki.

III. Zasady poręczeń.

§ 4.

Jeżeli wysokość pożyczki jest mniejsza od wkładu członkowskiego
o 150 zł lub więcej – pożyczkę przyznaje się bez poręczycieli.

§ 5.

Jeżeli wysokość pożyczki przekracza wysokość wkładów członkowskich, pożyczkobiorca jest zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch osób spełniających następujące warunki:

1. być członkiem NMPKZ-PPO,
2. posiadać stałe zatrudnienie w placówce oświatowej.

IV. Zasady udzielania pożyczek.

§ 6.

Udzielane pożyczki są nieoprocentowane.

§ 7.

Wysokość pożyczki nie może przekraczać trzykrotnego wkładu członkowskiego.

§ 8.

Pierwszą pożyczkę członek Kasy może uzyskać po wpłaceniu wpisowego i **trzech** kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich.

.

§ 9.

Zarząd przy przyznawaniu pożyczki uwzględnia terminowe spłacanie poprzednich pożyczek i systematyczność wnoszonych wkładów członkowskich.

§ 10.

Nową pożyczkę członek Kasy może uzyskać po spłaceniu poprzedniej pożyczki.

§ 11.

Pożyczkę można uzyskać na max.

1. **36** rat miesięcznych, a jeżeli pożyczka udzielona jest do wysokości wkładów członkowskich na koncie pożyczkobiorcy musi pozostać 150 zł.
2. Jeżeli pracownik zatrudniony jest na czas określony, czas spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż okres zatrudnienia.

V. Zasady spłaty pożyczek.

§ 12.

Udzielone pożyczki podlegają spłacie zgodnie z decyzją Zarządu.

§ 13.

Pracownikom jednostek oświatowych raty pożyczki potrąca się:

1. z wynagrodzenia za pracę,
2. z zasiłku chorobowego,
3. z zasiłku macierzyńskiego,
4. z innych dochodów.

§ 14.

Emeryci i renciści wpłacają raty pożyczki na rachunek bankowy Kasy.

§ 15.

Na pisemny, uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy Zarząd może wyrazić zgodę na zawieszenie, do trzech miesięcy, spłaty rat.

§ 16.

W razie skreślenia z listy członków NMPKZ-PPO członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów członkowskich.

§ 17.

Przy braku pełnego pokrycia z wkładów na spłatę zadłużenia resztę długu pracownik spłaca w ratach na zasadach ustalonych przez Zarząd.

§ 18.

W razie skreślenia z listy członków NMPKZ-PPO na własną prośbę spłata zadłużenia jest wymagana natychmiast.

§ 19.

W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec NMPKZ-PPO Zarząd wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności wyznaczając termin spłaty. Kopię wezwania doręcza poręczycielom.

§ 20.

W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie Zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli.

§ 21.

W razie nie spłacenia pożyczki, Zarząd może wnieść powództwo do sądu. W imieniu i w interesie NMPKZ-PPO występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

§ 22.

W razie śmierci członka NMPKZ-PPO jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zadłużenie zmniejszone o wkłady członkowskie dłużnika mogą być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

§ 23.

W przypadku nieregularnych spłat należnych rat pożyczek lub wpłat składek członkowskich, Zarząd może zdecydować o udzieleniu następnej pożyczki do wysokości zgromadzonych wkładów członkowskich.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 24.

Osobom skreślonym z listy członków Kasy przysługuje, po potrąceniu zadłużenia, zwrot wkładów członkowskich w ciągu:

a. dwóch miesięcy od momentu skreślenia,
b. niezwłocznie w razie śmierci członka Kasy.

Zwrot wkładów członkowskich następuje do rąk osoby uprawnionej.

§ 25.

W przypadku skreślenia członka Kasy w związku z § 16 p. 5 Statutu (nie płacenie wkładu przez okres sześciu miesięcy). Członek ma prawo odwołać się do Zarządu w terminie dwóch miesięcy pod warunkiem uregulowania zaległości.

§ 26.

Członek Kasy może, po skreśleniu, ponownie ubiegać się o przyjęcie. Pierwszą pożyczkę może otrzymać po 12 miesiącach.

§ 27.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Kasy.

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Zarządu dnia **5.VI.2017 r.**

Aneks 1. Protokół Zarządu Kasy 9.IV.2018: § 8.

Pierwszą pożyczkę członek Kasy może uzyskać po wpłaceniu wpisowego i trzech kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich.