OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„Adaptacja trzech sal w budynku XLI Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie przy ul. Rynek Kleparski 8”, *numer postępowania :* ***MCOO-DPZ.261.44/4.2018***

1

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Miejska Kraków, Regon 351554353, NIP 6761013717, z siedzibą Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, reprezentowana przez: Beatę Tracką – Samborską - Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie z siedzibą przy ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków.

Dane kontaktowe: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, Dział Programów Zewnętrznych, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków, telefon: 12 617 88 88, Fax: 12 410 43 90

2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz na podstawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Prowadzone postępowanie nie stanowi przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego ani ustawy Prawo zamówień publicznych.

3

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest adaptacja trzech sal zgodnie z dokumentacją projektową w budynku XLI Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie przy ul. Rynek Kleparski 8, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy w postępowaniu nr MCOO-DPZ.44/4.2018**.**
2. Szczegółowy zakres całości zamówienia określają: przedmiar - załącznik nr 3A (sala nr 16), załącznik nr 3B (sala nr 25), załącznik nr 3C (sala nr 42), rysunek - załącznik nr 3D (sala nr 16), załącznik nr 3E (sala nr 25), załącznik nr 3F (sala nr 42), oraz STWiOR - załącznik nr 3G do niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca udziela minimum **36 miesięcy gwarancji** na przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru końcowego robót.
4. Kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane.

4

Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia robót: od daty zawarcia umowy.

Termin zakończenia robót: maksymalnie 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

5

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz dokumentów i oświadczeń jakie należy złożyć wraz z ofertą

1. **Wiedza i doświadczenie**
   Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
2. Konflikt interesów.
   W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy są z nim powiązani osobowo lub kapitałowo. Wykonawca w celu wykazania braku konfliktu interesów składa

oświadczenie, iż nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego a Wykonawcą, polegające w szczególności na pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:
   1) Formularz ofertowy – zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 1 do ogłoszenia. Całość robót powinna być kompleksowo wyceniona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami.
   2) Kosztorys ofertowy (szczegółowy) wraz z wykazem materiałów, sporządzony na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 3A) z zastosowaniem podanych pozycji katalogowych z podaniem nośników cenotwórczych tj. stawka roboczogodziny – R, koszty pośrednie - Kp i zysk – Z. Cenę końcową należy podać brutto – z podatkiem VAT (cena netto + podatek VAT = cena brutto).
   3) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (EU) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1)/ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenie wykonania ww. obowiązków poprzez dołączenie do oferty podpisanego załącznika nr 6.
   4) Oświadczenie – zgodne z treścią określoną w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
   5) Oświadczenie – zgodne z treścią określoną w załączniku nr 5 do ogłoszenia.
4. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie złożonych dokumentów wyłącznie w zakresie nie mającym wpływu na wartość i zakres oferty.

6
Sposób przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści Ogłoszenia.
2. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów sporządzenia i złożenia oferty.
3. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z danych ujawnionych we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie
5. Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku przedstawienia kserokopii dokumentów, Zamawiający może żądać przedstawienia od Wykonawców oryginałów złożonych dokumentów lub ich poświadczenia za zgodność z oryginałem.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

8. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu z opisem.

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć) Oferta na: „Adaptacja trzech sal w budynku XLI Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie przy ul. Rynek Kleparski 8", *Numer postępowania : MCOO-DPZ.261.44/4.2018*", nie otwierać przed 30 sierpnia 2018 r. godz. 9.30

9. Wykonawca może zastrzec część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takiej sytuacji Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie może ona być udostępniana (tę część oferty należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty") oraz musi wykazać, iż informacje te stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.419), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać lub przesyłać w formie pisemnej na adres: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, 31- 831 Kraków, ul. Ułanów 9, Budynek „B" „Dziennik Podawczy". Poniedziałek w godz. 7^{30} – 15^{30}, wtorek - piątek w godz. 7^{00} – 15^{00}
2. Termin składania ofert upływa dnia **30 sierpnia 2018 r. r. o godz. 9.00.** Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 sierpnia 2018 r. o godz. 9.30** w siedzibie Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie przy ul. Ułanów 9 budynek „B" pok. 25
4. Podczas otwarcia ofert przedstawiciel Zamawiającego poda Wykonawcom informacje o wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8

Poprawa ofert, negocjacje, wykluczanie wykonawcy i unieważnienie postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlega wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawców ze względu na jeden z poniższych punktów:
   1) zawinione poważne naruszenie obowiązków zawodowych, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, naruszył przepisy BHP co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   2) naruszenie przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z 16 lutego 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798) oraz stosujących praktyki stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419), przy czym

rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie należy do Dyrektora Centrum i nie podlega zaskarżeniu.

3) w przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji oferty przez inspektora / inspektorów biorącego / biorących udział w postępowaniu, że materiały wskazane w ofercie nie zagwarantują jakości wykonania robót na poziomie ustalonym w kosztorysie inwestorskim lub cena materiałów będzie rażąco niska jak również w sytuacji stwierdzenia, że ceny materiałów przyjętych przez oferenta w kosztorysie ofertowym są wyższe od występujących na terenie województwa małopolskiego średnich cen rynkowych materiałów.
4) są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiarem robót lub szczegółową specyfikacją przedmiotu zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta został poprawiona.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku:
   1) gdy nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania,
   2) braku minimum jednej ważnej oferty,
   3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej
   4) błędów w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności w przedmiarze robót, mających istotny wpływ na wartość przedmiotu zamówienia,
   5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona w „Bazie konkurencyjności", na stronie Zamawiającego (www.mcoo.krakow.pl) oraz przekazana wszystkim Wykonawcom którzy złożyli oferty.

9
Kryteria wyboru

1. Kryterium wyboru ofert:
   1.1. Kryterium nr 1 - Cena – waga 70%. W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 pkt.
   Kryterium nr 2 – Termin realizacji umowy– waga 30% . W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.
   Sposób oceny ofert:
   Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:
   Kryterium nr 1 - cena: 70%

Najniższa cena oferty brutto
---------- x 70 = ilość pkt.
Cena badanej oferty brutto

1.2. Kryterium nr 2 – termin realizacji umowy – 30%:

Sposób obliczenia punktów w kryterium „termin realizacji umowy" zamówienia.
Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy terminu, w którym Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres zmówienia określony w ogłoszeniu liczony w dniach roboczych od daty zawarcia umowy. Punkty za kryterium „termin realizacji umowy" zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
Termin realizacji umowy nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy – 30 pkt
11-20 dni roboczych od daty zawarcia umowy – 20 pkt
21-29 dni roboczych od daty zawarcia umowy – 10 pkt
30 dni roboczych od daty zawarcia umowy – 0 pkt
Brak określenia terminu realizacji umowy w treści załącznika nr 1 do ogłoszenia - formularza ofertowego w punkcie 2 oznacza, iż Wykonawca proponuje termin maksymalny tj. 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Termin ten będzie podlegał punktacji w kryterium oceny ofert: „termin realizacji umowy".

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

10
Dodatkowe informacje

1. Oferta z rażąco niską ceną. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę gdy uzna, iż zawiera ona rażąco niską cenę.
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez minimum 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia złożenia oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. W przypadku gdy Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, wówczas jego oferta nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego
4. W toku postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków.
6. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na nr faksu: (12) 410 43 90
7. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: opiotrowicz@mcoo.krakow.pl.
8. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego (www.mcoo.krakow.pl) oraz w Bazie konkurencyjności.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Olga Piotrowicz, tel. 12 617 88 25.

Załączniki:
Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
Zał. nr 2 – Oświadczenie
Zał. nr 3A – Przedmiar robót (sala nr 16)

Zał. nr 3B – Przedmiar robót (sala nr 25)
Zał. nr 3C – Przedmiar robót (sala nr 42)
Zał. nr 3D – Rysunek (sala nr 16)
Zał. nr 3E – Rysunek (sala nr 25)
Zał. nr 3F – Rysunek (sala nr 42)
Zał. nr 3G – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
Zał. nr 4 – Wzór umowy
Zał. nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
Zał. nr 6 – Klauzula informacyjna RODO
Zał. nr 7 – Protokół odbioru

.....
Data i podpis