Załącznik nr 3.2.

UMOWA - Wzór
(*zwana dalej "Umową"*)

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4 (NIP: 676 101 37 17) zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez: …… - …….. Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie (31-450), ul. Ułanów 9, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 308/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 września 2018 r. przy kontrasygnacie ……. Głównego Księgowego: ……..
a
…….., zwaną dalej: **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:……
wspólnie zwanych dalej: **STRONAMI**, a każda z osobna: **STRONĄ**

umowa zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). w postępowaniu prowadzonym w ramach zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy, której przedmiotem jest dostawa wraz z montażem podnośnika pionowego dla osób niepełnosprawnych (zwanego dalej podnośnikiem) w Samorządowym Przedszkolu nr 14 w Krakowie przy ul. Młyńskiej Bocznej 4 w ramach projektu pn. „Zwiększenie oferty wychowania przedszkolnego w Gminie Miejskiej", zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz z jego wszystkimi załącznikami.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:
   1) dostarczenia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, nowego, wolnego od wad fizycznych i prawnych, posiadajacego odpowiednie certyfikaty oraz atesty podnośnika do Samorządowego Przedszkola nr 14 w Krakowie, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat z tym związanych, w szczególności kosztów transportu, ubezpieczenia na czas transportu,
   2) odpowiedniego zapakowania/zabezpieczenia podnośnika na czas trasportu,
   3) rozładunku podnośnika ze środka transportu,
   4) prawidłowego i bezpiecznego montażu podnośnika we wskazanym przez Przedstawiciela Zamawiającego miejscu,
   5) dopuszczenia do użytkowania przez Urząd Dozoru Technicznego,
   6) uzyskanie pozwolenia na użytkowania,
   7) przeszkolenie personelu Przedszkola,
   8) dostarczaniem po wykonaniu prawidłowego montażu wszystkich niezbędnych instrukcji, certyfikatów, atestów.
   - na własny koszt i ryzyko.

§ 2
Oświadczenia stron

1. Wykonawca zapewnia, że podnośnik posiada wymagane instrukcje / atesty / certyfikaty / deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w samorządowych jednostkach oświatowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz będzie zgodny z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w Ogłoszeniu oraz ofercie Wykonawcy, o których mowa w § 1 umowy.
2. Ww. certyfikaty zostaną dostarczone wraz z podnośnikiem.
3. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczanego podnośnika.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w niniejszej Umowie, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
5. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności podnośnika na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej Umowy i nie budzi ona jego wątpliwości, w pełni akceptuje jej postanowienia i nie ma, co do żadnego z nich zastrzeżeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich problemach, które mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy, w trybie natychmiastowym, tj. najdłużej w ciągu 3 dni od daty zaistnienia jakiegokolwiek istotnego zdarzenia, które może wpłynąć na realizację i wynik Umowy - listem poleconym oraz także w formie mailowej i telefonicznie. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku wszelkie wynikające z tego tytułu konsekwencje obciążają Wykonawcę, który zobowiązany jest do poniesienia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1)/ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 3
Termin, warunki dostawy i montażu

1. Teren realizacji robót zostanie przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy 1 lipca 2019 roku w rozmiarach i stanie umożliwiającym rozpoczęcie robót.
2. Wykonawca dostarczy i zamontuje podnośnik w terminie od 1 do 31 lipca 2019 roku.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie podnośnika, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Przedszkola.
4. Wykonawca zapewni właściwy montaż podnośnika.
5. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:
   1) p. Mariusz Koliński, tel. 660 637 211, e-mail: mkolinski@zeo.krakow.pl - inspektor nadzoru pełniący równocześnie funkcje przedstawiciela Zamawiającego,
   2) p. Beata Maryniak – Gorycka, tel. 12 617 88 05, e-mail: bmaryniak-gorycka@zeo.krakow.pl
6. Osobami uprawnionymi po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest p. ……., tel. …….., e-mail: …….- pełniący równocześnie funkcje przedstawiciela Wykonawcy.

§ 4
Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, następujące zasady odbioru:
   1) po dostarczeniu kompletnego podnośnika i jego zamontowaniu oraz wytestowaniu, zostanie dokonany odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez Dyrektora przedszkola, inspektora nadzoru oraz przez Wykonawcę.
   2) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki podnośnika, to Zamawiającemu (w imieniu, którego mogą występować osoby wskazane w pkt 1) przysługują następujące uprawnienia:
      a) jeżeli nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad lub braków,
      b) jeżeli nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z podnośnika zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia podnośnika wolnego od wad w wyznaczonym w tym celu terminie dodatkowym nie dłuższym niż 3 dni,

po jego bezskutecznym terminie Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy zgodnie z zapisami § 8 ust. 1 pkt 4.

2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.
3. Protokół odbioru podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Za datę odbioru przedmiotu umowy, uznaje się datę dokonanego odbioru bez zastrzeżeń przez Dyrektora Przedszkola nr 14 w Krakowie i inspektora nadzoru.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całego zakresu przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, strony ustalają łączne wynagrodzenie w maksymalnej wysokości ….. zł brutto (słownie: ……).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze m.in. zakup podnośnika i koszt jego montażu wraz z kosztem zasilania elektrycznego podnośnika, gwarancji montażem oprawy naściennej z czujnikiem ruchu i zmierzchu oraz wykonaniem płyty fundamentowej zgodnei z załączonym projektem stanowiącym załacznik nr 1, dopuszczenie do użytkowania przez Urząd Dozoru Technicznego, przeszkolenie personelu podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej Umowy
3. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wystawiona i dostarczona do Zamawiającego wraz z protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń w ciągu 7 dni od daty realizacji umowy
4. Z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w pozostałych zapisach niniejszej Umowy, prawidłowo wystawiona i dostarczona przez Wykonawcę faktura zostanie zapłacona do 30 dni, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
5. Faktura winna być wystawiona na Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676 101 37 17, ze wskazaniem odbiorcy*:* Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zwłoka w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
8. Wykonawca *jest/nie jest* płatnikiem VAT, NIP: ….

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczany podnośnik.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego i utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad wyposażenia.
3. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady towaru rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu (najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy) na podstawie, którego będzie możliwe korzystanie ze świadczeń gwarancyjnych (np. karta gwarancyjna).
5. Zgłoszenie do naprawy nastąpi na druku zaproponowanym przez Wykonawcę na wskazanym przez niego adres poczty elektronicznej ..... Uprawnienie do ww. zgłoszenia przysługuje zarówno Zamawiającemu, przez co rozumie się także przedstawiciela Przedszkola nr 14, do którego został dostarczony towar.
6. Każdorazowe otrzymanie zgłoszenia awarii musi być niezwłocznie potwierdzone za pomocą poczty elektronicznej na adres zgłaszającego z zaznaczeniem daty i godziny otrzymania zgłoszenia.
7. Czas reakcji na zgłoszenie (podjęcie naprawy gwarancyjnej) – nie później niż w następnym dniu

roboczym.

8. Czas naprawy gwarancyjnej – do 5 dni roboczych licząc od przekazania zgłoszenia przez uprawniony podmiot.
9. Jeśli naprawa gwarancyjna nie będzie możliwa w czasie określonym w ust. 8 Wykonawca dostarczy na swój koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach Umowy. Niedotrzymanie terminów skutkuje naliczeniem kar umownych zgodnie z Umową.
10. Naprawa gwarancyjna towaru winna odbywać się w siedzibie Samorządowego Przedszkola nr 14 w Krakowie przy ul. Młyńskiej Bocznej 4. W przypadku niemożności dokonania naprawy w Przedszkolu, Wykonawca dokona na własny koszt odbioru towaru w celu przekazania go do serwisu. Przekazanie towaru Wykonawcy przez Przedszkole i jego zwrot, każdorazowo zostanie potwierdzone odpowiednim pisemnym protokołem.
11. W przypadku wadliwego działania towaru po 3 naprawach gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach Umowy.
12. Każda naprawa winna być odnotowana w dokumencie, o którym mowa w ust. 4 (np. karta gwarancyjna).
13. W przypadku nie podjęcia naprawy z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający ma prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Wykonawca przyklei na każdy dostarczony towar naklejkę (odporną na czynniki zewnętrzne), wskazującą datę zakończenia okresu gwarancji oraz dane kontaktowe do serwisu (w widocznym miejscu).
15. Zasady eksploatacji i konserwacji towaru zostaną określone w przekazanych przez wykonawcę instrukcjach.
16. Instrukcja użytkowania i eksploatacji towaru jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
17. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkowania i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji i stać w sprzeczności z zapisami Ogłoszenia oraz Umowy.
18. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi instrukcji użytkowania i eksploatacji nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
19. W przypadku niesporządzenia instrukcji użytkowania i eksploatacji przez Wykonawcę, sporządzi je Zamawiający. Kosztami jej sporządzenia zostanie obciążony Wykonawca.
20. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
21. Do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, w sprawach nieuregulowanych w Umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży.
22. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym
23. Jeżeli w ramach realizacji uprawnień z gwarancji lub rękojmi Wykonawca dokonał wymiany lub naprawy towaru termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
24. Użytkownikiem w rozumieniu niniejszej umowy jest Samorządowe Przedszkole nr 14 w Krakowie przy ul. Młyńskiej Bocznej 4 reprezentowana przez Dyrektora.

§ 7
Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) Umowy Podwykonawcy: ……..…….
   (część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, nazwa firmy podwykonawcy – jeżeli dotyczy)
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom, a także za terminowe dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

3. Realizacja Umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku chęci dokonania zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przekazać Zamawiającemu informacje, zawierające dane identyfikujące Podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem. W takim przypadku uprzednio Wykonawca przedstawi Zamawiającemu swoje oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia – wobec tego Podwykonawcy – wskazanych w ogłoszeniu o postępowaniu, o którym mowa w preambule. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w ogłoszeniu, o którym mowa w preambule, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania obowiązków umownych Podwykonawcy. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części przedmiotu Umowy, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.
5. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części obowiązków umownych. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu/-ym Podwykonawcy/-om – w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części obowiązków umownych – stosuje się zasady opisane w ust. 4.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
   2) za niedotrzymanie terminu wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
   3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, o którym mowa § 4 ust. 1 w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami §4 ust. 1 pkt 2 lit. a) niniejszej Umowy;
   4) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 8 niniejszej Umowy.
   5) za opóźnienie w czasie reakcji na zgłoszenie, o którym mowa w § 6 ust. 7 niniejszej Umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 7 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W odniesieniu do przewidzianych w umowie kar umownych, w Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych, z każdej wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego w tym też z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w niniejszej Umowie, na co Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz przekaże Wykonawcy notę księgową. Kara umowna objęta notą obciążeniową będzie płatna w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia noty.

5. Strony potwierdzają, iż zastrzeżone w ust. 1 niniejszego paragrafu kary umowne są od siebie niezależne; w szczególności odstąpienie od Umowy nie skutkuje utratą uprawnienia do naliczenia i dochodzenia kar umownych za zdarzenia, jakie nastąpiły do momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązania.

§ 9
Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
   1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
   2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
   3) Wykonawca uchybił terminowi wskazanemu w § 3 ust. 2 umowy powyżej 5 dni,
   4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia lub nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Go przez Zamawiającego do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, w określonym w wezwaniu terminie, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może według swego wyboru odstąpić od części lub od całości Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 10
Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany Umowy w następujących przypadkach:
   1) w przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji Umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (np. przyczyny organizacyjne) zmianie może ulec termin wykonania niniejszej Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 przedłużenie terminu nastąpi maksymalnie o okres, w którym uniemożliwione było rozpoczęcie realizacji Umowy lub zaistniały przerwy w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; zmiany te nie mogą prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1;
   2) w przypadku braku dostępności w sprzedaży podnośnika lub pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia, lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości wykonywanej dostawy – poprzez zastosowanie tych urządzeń ze skutkiem zmniejszenia kosztów lub uzyskania lepszej jakości dostawy, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust. 1 ani do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 2;
   3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez Podwykonawcę, wskazanych w § 7 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany Podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez Podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 7 ust. 4 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy oraz nie spowoduje zmiany maksymalnego zakresu ilościowego dostaw w ramach Umowy.

2. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli o zmianę treści Umowy wnioskuje Wykonawca, wniosek winien być zgłoszony Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmian Umowy. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie wraz z ewentualnymi dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
4. Zmiany danych teleadresowych lub numeru konta bankowego spowodowane przyczynami organizacyjnymi, nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której zmiany dotyczą, drugiej Stronie.
5. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są, albo staną się nieważne, albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która - jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne - w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły, albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nie skutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

§ 11
Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
   1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
   2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone, jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, z dniem 31 sierpnia 2019 r. zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającego, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter

działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 12
Przelew wierzytelności

Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Umowa finansowana w ramach projektu „Zwiększenie oferty wychowania przedszkolnego w Gminie Miejskiej Kraków". Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.1 "Wychowanie przedszkolne – ZIT.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: