OPIS DO DOKUMENTU KSIEGOWEGO DOTYCZACEGO ZAKUPU ŻYWNOŚCI

Wypełnia Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie

……
numer dokumentu w ZSZO

Dokument zweryfikowanoi sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Do ujęcia w księgach rachunkowych miesiąca.....

…… ……
data podpis i pieczatka osoby odpowiedzialnej

Dokonano wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych ze stanem środków finansowych na rachunku jednostki budżetowej zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych.
Konwalidacja.

....
data pieczatka i podpis Głównego Księgowego lub osoby upoważnionej

Do zapłaty przelewem zgodnie z dyspozycją Dyrektora jednostki budżetowej:.....

złotych:.....

słownie:.....

data.....

Zapłacono dnia..... sprawdzono dnia.....

....
podpis osoby odpowiedzialnej podpis osoby odpowiedzialnej

Uwagi:

Wypełnia właściwa jednostka budżetowa

Nr faktury:..... z dn. ...../...../20.....;

data wpływu dokumentu do jednostki.....

Opis merytoryczny dotyczacy operacji gospodarczej

....
data podpis osoby odpowiedzialnej

Fakturę sprawdzono pod względem merytorycznym

....
data podpis Dyrektora jednostki lub osoby upoważnionej

Zakupu dokonano zgodnie z art. 44 ust. 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych.

Zamówienie do 30.000 Euro nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamowien Publicznych (art. 4. pkt 8)

Zakup zgodny z umową/ zleceniem nr ..... z dnia.....

Artykuły żywnosciowe przyjeto do magazynu i wprowadzono do kartoteki magazynowej:

w dniu .....podpis .....

Dział	rozdział	§	zadanie	kwota

Zatwierdzam do wypłaty przelewem (rozliczenia) zgodnie z podaną klasyfikacją budżetową ze środków:.....

Zatwierdzam do ujęcia w księgach rachunkowych jednostki.

....
data podpis Dyrektora jednostki

Faktura dotyczy:

- ☐ zakup związany ze sprzedażą opodatkowaną
- ☐ zakup związany ze sprzedażą opodatkowaną i zwolnioną
- ☐ zakup związany ze sprzedażą zwolnioną
- ☐ zakup dotyczy sprzedaży nieopodlegającej opodatkowaniu
- ☐ zakup dotyczy sprzedaży nieopodlegającej opodatkowaniu, sprzedaży zwolnionej i opodatkowanej
- ☐ zakup niezwiązany ze sprzedażą

....
pieczątka jednostki pieczątka i podpis Dyrektora jednostki